

Bestätigung Arbeitseinsatz

Jedes aktive Mitglied hat laut Beschluss der Hauptversammlung vom 22. Januar 2010 pro Kalenderjahr insgesamt 10 Arbeitsstunden für den Verein zu leisten. Über die Anerkennung der Arbeitseinsätze entscheidet der Vorstand. Die Antragstellung und Abrechnung der Arbeitsstunden erfolgt über dieses Formular.

Bitte klärt zur Vermeidung von Unstimmigkeiten die Anerkennung der geplanten Arbeitseinsätze vorab mit dem Vorstand.

Name, Vorname des Mitglieds	
Art des Arbeitseinsatzes	
Datum	
Dauer	
Unterschrift des Mitglieds	

Entscheidung Vorstand		Unterschrift
Anerkennung	Ablehnung (Begründung)	

Ablauf:

1. Formular ausfüllen
2. Weiterleitung an Vorstand
3. Vorstand entscheidet und leitet Formular an Kassier weiter
4. Ablage Kassier und Verrechnung